

Аннотация

СГЦ.07 Русский язык и деловое общение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.19 Землеустройство для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *СГЦ.07 Русский язык и деловое общение* относится к социально-гуманитарному циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка;
ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и само регуляции в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование коммуникационных способностей учащегося для достижения целей внеурочного занятия; - соответствие используемых способов и типов общения личностным особенностям и нормам профессиональной этики. - достижение благоприятной среды обучения при работе в коллективе
ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; 	<ul style="list-style-type: none"> - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально-смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в третьем семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Язык как знаковая система

Тема 2. Язык как средство общения. Язык и речь

Тема 3. Функциональная стилистика русского языка

Тема 4. Деловое общение

Тема 5. Письменные формы деловой речи

Тема 6. Устные формы деловой речи

Тема 7. Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Деловая этика

Тема 8. Современные формы деловых коммуникаций

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин

 Д. Н. Пазаева

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа 2024

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
1.1. Область применения рабочей программы.....	7
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	7
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	15
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.19 Землеустройство для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГЦ.07. Русский язык и деловое общение относится к социально-гуманитарному циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Общие
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка;
ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и само регуляции в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование коммуникационных способностей учащегося для достижения целей внеурочного занятия; - соответствие используемых способов и типов общения личностным особенностям и нормам профессиональной этики. - достижение благоприятной среды обучения при работе в коллективе
ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; 	<ul style="list-style-type: none"> - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально-смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых

культурного контекста;		уровней в научной речи; - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения
------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования - в <i>третьем</i> семестре	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Язык как знаковая система	<i>Содержание учебного материала:</i> Язык как знаковая система. Основные уровни языка. Языковые единицы. Функции языка. Языковая норма	2	ОК 01, ОК 05
	<i>Практические занятия:</i> Понятие языковой нормы. Орфоэпические, морфологические, лексико-фразеологические, синтаксические, стилистические нормы. Речевые ошибки, связанные с нарушением языковых норм. Исправление речевых ошибок	4	
Тема 2. Язык как средство общения. Язык и речь	<i>Содержание учебного материала:</i> Язык как средство общения и межкультурной коммуникации. Язык и речь. Культура речи. Коммуникативный аспект культуры речи	2	ОК 02, ОК 05
	<i>Практические занятия:</i> Понятие языка и речи. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты	2	
Тема 3. Функциональная стилистика русского языка	<i>Содержание учебного материала:</i> Функциональная стилистика русского языка. Понятие о функциональном стиле. Функциональные стили речи. Официально-деловой функциональный стиль речи	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия:</i> Официально-деловой стиль. Языковые особенности официально-делового стиля речи. Подстили и жанры официально-делового стиля речи	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка презентаций на темы: Научный функциональный стиль речи; Публицистический функциональный стиль речи; Разговорный функциональный стиль речи; Художественный функциональный стиль речи	2	

Тема 4. Деловое общение	<i>Содержание учебного материала:</i> Деловое общение: виды, формы, языковая специфика. Техника эффективного делового общения	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия:</i> Сфера деловых отношений. Коммуникативные качества эффективного делового общения. Вербальные и невербальные средства делового общения	2	
Тема 5. Письменные формы деловой речи	<i>Содержание учебного материала:</i> Письменные формы делового общения. Деловая переписка. Документ как основная форма письменной коммуникации в управлении	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия:</i> Типология жанров письменной деловой коммуникации. Канцелярский подстиль: деловая документация. Деловое письмо. Виды деловых писем	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Написание деловых писем: сопроводительное, подтверждение, напоминание, сообщение, приглашение, благодарность, гарантийное, запрос, коммерческий запрос, предложение (оферта)	2	
Тема 6. Устные формы деловой речи	<i>Содержание учебного материала:</i> Устные формы деловой речи. Устная речь и ее особенности. Устная публичная речь	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия:</i> Виды и методы публичного выступления. Требования и технологии публичного выступления. Основные ошибки при публичном выступлении	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка докладов на темы: Ломоносов – «отец российского красноречия»; Мастера академического красноречия (Грановский , Менделеев , Мечников , Ферсман , Вернадский); Культура речи делового человека; Конфликт в деловом общении ; Национальные особенности делового общения; Особенности речевого этикета в современной России; Язык мимики и жестов; Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления; Имидж современного оратора.	4	
Тема 7. Коммуникативно-речевой портрет	<i>Содержание учебного материала:</i> Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Деловая этика. Понятие коммуникативной личности делового человека	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05

делового человека. Деловая этика	<i>Практические занятия:</i> Речевое поведение делового человека. Типичные речевые обороты. Речевые клише. Конфликты в деловом общении и их преодоление	2	
Тема 8. Современные формы деловых коммуникаций	<i>Содержание учебного материала:</i> Современные формы деловых коммуникаций. Информационные потребности современного общества и технические возможности. Интернет и его роль в современной коммуникации	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия:</i> Деловые коммуникации в цифровой среде. Виды деловой коммуникации. Деловая коммуникация в организации. Роль ИКТ в деловой коммуникации	2	
Всего:		40 – аудиторные, 8 – самостоятельная работа.	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет русского языка и культуры речи (№01) – 197,4м² (г. Уфа, ул. ЗакиВалиди, д. 32 (переход физико-математического корпуса))

Интерактивная напольная кафедра докладчика с закрывающим на ключ отсеком. Инв.№41013400001647

Ноутбук оператора Asusk56cb-хо198Н. Инв №41013400001634

Коммутатор HP1410-16Gb. Инв.№410134000001646

Петличный радиомикрофон Инв.№41013400001644

Вокальный радиомикрофон AKG 40.Инв.№41013400001645

Матричный коммутатор интерфейса HDMIИнв.№41013400001637

Терминал видео-конференц.связи Инв.№41013400001627

Интерактивная система со встроенным со встроенным короткофокусным проектором Инв.№41013400001636

Настольный интерактивный дисплей Инв.№41013400001631

Профессиональный LCD дисплей 55 Инв.№41013400001631

Портативный визуализатор Инв.№41013400001635

Микшерный пульт Инв.№41013400001643

Компьютер, встраиваемый в кафедру AsRockM8D45 Инв.№41013400001633

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 83 шт.

Трибуна – 1 шт.

250 посадочных мест

Кабинет русского языка и культуры речи №213 – 46,3м² (г. Уфа, ул. ЗакиВалиди, д. 32 (филологический факультет))

Мультимедиа проектор Aser P7500

Доска – 1 шт.

Стол – 20 шт.

Стул – 39 шт.

Трибуна – 1 шт.

39 посадочных мест

Кабинет русского языка и культуры речи №401 – 44,6м² (г. Уфа, ул. ЗакиВалиди, д. 32 (филологический факультет))

Мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт.

Экран на штативе 224* 183 – 1 шт.
Доска – 1 шт.
Стол – 21 шт.
Стул – 42 шт.
Трибуна – 1 шт.
42 посадочных места

Кабинет русского языка и культуры речи №417 – 45,6м² (г. Уфа, ул. ЗакиВалиди, д. 32 (филологический факультет))

ЭкраннастенныйClassicSolution - 1 шт. модельW 243x182/3 MW-SO/W

Проектор мультимедийный EPSON EB-X31 - 1 шт.

Доска – 1 шт.

Стол – 20 шт.

Стул – 39 шт.

Трибуна – 1 шт.

39 посадочных мест

Кабинет русского языка и культуры речи №425 – 170,5м² (г. Уфа, ул. ЗакиВалиди, д. 32 (филологический факультет))

Мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт.

Экран на штативе 224* 183 – 1 шт.

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта двухместная – 74 шт.

Трибуна – 1 шт.

150 посадочных мест

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная учебная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363>

2. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845>

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531486>

Дополнительная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517060>

2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511585>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://gramota.ru/ – «Грамота.ру» — справочно-информационный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - свободный
2.	http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 – Словари.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Работа в малых группах — определенный тип деятельности учащихся, связанный с изучением учебного материала в ходе интерактивного урока при помощи прямого диалога с одноклассниками. Она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

 / Пазаева Д. Н.

«30» августа 2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
СГЦ.07 Русский язык и деловое общение
21.02.19 Землеустройство
утвержденную 09.02.2024 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	Титульный лист РПД	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ
2	Титульный лист ФОС	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ